

# [파인드시스템] 지원사업 신청 절차 개선 안내

2025-07-10

안녕하세요. 경기기업비서입니다.

홈페이지 신청 절차와 관련하여 보다 원활한 접수 절차를 위해 지원사업 신청 절차가 개선되었습니다.  
신청자분들께서는 아래 내용을 꼭 확인하신 후 모든 절차를 완료해주시기 바랍니다.

### ● 서류 제출 업로드 방법 (공통)

- ① 신청서에 제출하실 파일을 [나의 서류함] 메뉴에서 먼저 등록해주세요 [나의 서류함] 메뉴 진입 방법은 아래와 같습니다.
  - 1) (우측 상단 메뉴) ≡ > 나의 지원사업 > 나의 활동관리 > 나의 사업참여현황
  - 2) (우측 상단) 나의 지원사업 > 나의 서류함
  - 3) 신청서 > [나의 서류함]
- ② 파일을 등록하신 후 신청서에서 [선택] 버튼을 클릭해 주셔야 해당 파일이 제출 됩니다

### ● 파인드 시스템 서류 제출 방법 안내

○ 파인드시스템이란?

Find System(재무제표 온라인 전송시스템)은 사업자등록증명을 포함한 증명서 및 국세청에 신고한 세무회계 자료를 온라인으로 제출하는 시스템입니다.

- ① [나의 서류함]을 통한 파일을 등록해주세요
- ② 신청서 최종 작성 후 [접수 후 다음단계] → [확인] 버튼을 눌러 지원사업 신청을 완료해주세요

#### ○ 제출서류정보

번호	문서명	파인드시스템 관리여부	필수여부	파일명
1	4대보험가입내역 확인서		필수	4대보험가입내역 확인서(20250211).jpg
2	4대보험가입자명부			<input type="button" value="나의서류함"/>
3	사업자등록증			<input type="button" value="나의서류함"/>
4	기업재무제표			<input type="button" value="나의서류함"/>
5	중소기업확인서			<input type="button" value="나의서류함"/>

  

#### ○ 알림수신동의

알림수신여부  수신 동의  수신 미동의

※ 제출하신 신청서는 홈페이지 우측 상단의 [나의 지원사업] 메뉴에서 확인하실 수 있습니다.

신청서 제출 후 파인드 시스템을 통해서  
서류 제출을 꼭 해주셔야 합니다. 미제출  
시에는 접수가 취소될 수 있습니다.

- ③ 지원사업 신청이 신청완료된 후 파인드시스템 서류 제출 페이지가 새 창으로 열립니다.  
해당 페이지에서 로그인(인증서 필요) 후 추가 서류를 제출해주세요
- ④ 파인드시스템을 통한 추가 서류 제출이 완료되었다면, 30분 ~ 1시간뒤 신청서에 제출하신 파일이 자동으로 등록됩니다.

### ※ 파인드시스템 서류 제출은 나중에 제출도 가능합니다

추가 서류를 바로 제출하지 못한 경우,

홈페이지 우측 상단의 [나의 지원사업]메뉴 > 나의 참여사업현황 > [파인드시스템 바로가기]를 통해 제출하실 수 있습니다.  
단, 지원사업별로 서류 제출 경로가 다르니 반드시 확인 후 제출 바랍니다.

The screenshot shows the '경기기업비서' dashboard with various statistics: '나의 참여현황' (12, 1, 0, 18, 1), '나의 서류함' (39, 0), and '현재 참여사업 23건'. A red box highlights the '파인드 시스템 제출' button in the '사업종료' section.

### ○ 꼭 확인하세요

파인드시스템을 통해 추가 서류를 제출이 필요한 지원사업의 경우 꼭 추가 서류를 제출해주세요  
미제출 시, 심사대상에서 제외되거나, 사업참여 자격이 부여되지 않을 수 있습니다